

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНБАССКАЯ АГРАРНАЯ АКАДЕМИЯ»

Факультет экономико-правовой
Кафедра экономики

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор

Удалых О.А.
(подпись) (ФИО)

«17» апреля 2025 г.
МП

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.02. «ИННОВАЦИОННОЕ РАЗВИТИЕ ПРЕДПРИЯТИЯ»

Образовательная программа **Магистратура**

Укрупненная группа **38.00.00 Экономика и управление**

Направление подготовки **38.04.01 Экономика**

Направленность программы (профиль): **Экономика и управление АПК**

Форма обучения: **очная, заочная**

Квалификация выпускника **Магистр**

Год начала подготовки: **2025**

Макеевка – 2025 год

Разработчик:
канд. экон. наук, доцент


(подпись)

Святенко И.Н.

Рабочая программа дисциплины «Инновационное развитие предприятия» разработана в соответствии с:

Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – магистратура по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, утвержденным Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 11 августа 2020 г. №939.

Рабочая программа дисциплины «Управление человеческими ресурсами» разработана на основании учебного плана по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, направленность (профиль) Экономика и управление АПК, утвержденного Ученым советом ДОНАГРА от 17 апреля 2025 г., протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании предметно-методической комиссии кафедры экономики

Протокол № 9 от 08 апреля 2025 года

Председатель ПМК


(подпись)

Святенко И.Н.
(ФИО)

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры экономики
Протокол № 9 от 08 апреля 2025 года

Заведующий кафедрой


(подпись)

Веретенников В.И.
(ФИО)

Начальник учебного отдела


(подпись)

Шевченко Н.В.
(ФИО)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ О ДИСЦИПЛИНЕ

- 1.1. Наименование дисциплины
- 1.2. Область применения дисциплины
- 1.3. Нормативные ссылки
- 1.4. Роль и место дисциплины в учебном процессе
- 1.5. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА ДИСЦИПЛИНЫ И ФОРМЫ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

- 2.1. Содержание учебного материала дисциплины
- 2.2. Обеспечение содержания дисциплины

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

- 3.1. Тематический план изучения дисциплины
- 3.2. Темы практических/семинарских занятий и их содержание
- 3.3. Самостоятельная работа студентов

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

- 4.1. Рекомендуемая литература
- 4.2. Средства обеспечения освоения дисциплины
- 4.3. Оценочные материалы (фонд оценочных средств)
- 4.4. Критерии оценки знаний, умений, навыков
- 4.5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ О ДИСЦИПЛИНЕ

1.1. НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫБ1

Б.1.В.02. «Инновационное развитие предприятия»

1.2. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Инновационное развитие предприятия» является дисциплиной части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана основной профессиональной образовательной программы направления подготовки 38.04.01 Экономика, направленность (профиль): Экономика и управление АПК.

Дисциплина «Инновационное развитие предприятия» базируется на компетенциях, приобретаемых в результате изучения дисциплин «Микроэкономика (продвинутый уровень)», «Современные проблемы науки и техники» и является основой для изучения дисциплины «Современный стратегический анализ». Компетенции, полученные в результате освоения дисциплины, являются необходимыми для изучения дисциплины «Интеллектуальный бизнес», для написания курсовой работы по дисциплине «Инновационное развитие предприятия».

1.3. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Нормативно-правовую базу рабочей программы составляют:

Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями);

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки;

Положение о рабочей программе дисциплины в ФГБОУ ВО «ДОНАГРА»;
другие локальные нормативные акты ФГБОУ ВО «ДОНАГРА».

1.4. РОЛЬ И МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ

Цель дисциплины - овладение теоретическими положениями инноватики и инновационного развития предприятий; приобретение практических навыков подготовки инновационных проектов в сфере предпринимательства.

Задачи дисциплины:

- изучение основ формирования организационно-экономического механизма управления процессами инновационного развития;
- изучение методов управления выбором направлений и вариантов развития предприятий в нестабильной рыночной среде;
- изучение специфики управления разработкой инноваций и формирования целевых рынков;
- получение представления об особенностях ресурсного и информационного обеспечения процессов инновационного развития;
- изучение возможностей учета факторов неопределенности и риска на этапах обоснования проектов инновационного развития;
- изучение методов формирования стратегий инновационного развития предприятий.

Описание дисциплины

У крупненная группа	38.00.00 Экономика и управление		
Направление подготовки / специальность	38.04.01 Экономика		
Направленность (профиль)	Экономика и управление АПК		
Образовательная программа	Магистратура		
Квалификация	Магистр		
Дисциплина обязательной части / части, формируемой участниками образовательных отношений образовательной программы	часть, формируемая участниками образовательных отношений		
Форма контроля	экзамен		
Показатели трудоемкости	Форма обучения		
	очная	заочная	очно-заочная
Год обучения	1	1	-
Семестр	2	2	-
Количество зачетных единиц	5	5	-
Общее количество часов	180	180	-
Количество часов, часы:			
-лекционных	30	4	-
-практических (семинарских)	30	8	-
-лабораторных	-	-	-
- курсовая работа	1	1	-
- контактной работы	2,3	2,3	-
- самостоятельной работы	116,7	164,7	-

1.5. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1 Планируемый процесс обучения по дисциплине направлен на формирование следующих компетенций:

Профессиональные компетенции:

ПК-2. Способен осуществлять стратегическое управление ключевыми экономическими показателями и бизнес-процессами.

Индикаторы достижения компетенции:

ПК-2.2. Разрабатывает стратегии развития и функционирования организации и ее подразделений

1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине «Инновационное развитие предприятия», характеризующих этапы формирования компетенций, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы магистратуры по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, направленность (профиль): Экономика и управление АПК, представлены в таблице:

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения	
		Код и наименование индикатора достижения компетенции	Формируемые знания, умения и навыки
1	2	3	4
ПК-2	Способен осуществлять стратегическое управление ключевыми экономическими показателями и бизнес-процессами	ПК-2.2. Разрабатывает стратегии развития и функционирования организации и ее подразделений	<i>Знание:</i> методологических основ формирования организационно-экономического механизма управления процессами инновационного развития <i>Умение:</i> определять содержание и последовательность реализации инновационного проекта по стадиям жизненного цикла <i>Навык:</i> управления формированием стратегии инновационного развития предприятий

2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА ДИСЦИПЛИНЫ И ФОРМЫ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

В процессе освоения учебной дисциплины «Инновационное развитие предприятия» используются следующие формы организации учебного процесса (образовательные технологии):

- лекционные занятия (Л);
- занятия семинарского типа (СЗ);
- самостоятельная работа студентов по выполнению различных видов работы (СР).

При проведении практических занятий используются мультимедийные презентации, деловые игры, раздаточные материалы.

В учебном процессе применяются активные и интерактивные формы проведения занятий (разбор ситуаций, дискуссия, коллоквиум), внеаудиторная самостоятельная работа, личностно-ориентированное обучение, проблемное обучение. Самостоятельная работа студентов предусматривает подготовку к практическим занятиям, подготовку конспектов по отдельным вопросам изучаемых тем, изучение учебной и методической литературы, научных статей, подготовку и защиту результатов собственных научных исследований.

2.1. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование темы	Содержание темы в дидактических единицах	Формы организации учебного процесса
Раздел 1. Формирование механизма инновационного развития в нестабильной среде		
Тема 1.1. Методологические основы формирования организационно-экономического механизма управления процессами инновационного развития	1. Становление инноватики. 2. Классификация инноваций. 3. Основные этапы инновационного процесса.	Л, СР
Тема 1.2. Управление выбором направлений и вариантов развития предприятий в нестабильной рыночной среде	1. Участники инновационной деятельности. Основные типы инновационных предприятий. 2. Понятие национальной инновационной системы 3. Инфраструктура инновационной деятельности. 4. Характеристика современного цикла инновационного процесса. Современный рынок инноваций и его динамика. Сегменты рынка инноваций и состояние конъюнктуры. 5. Меры по поддержке инновационных процессов на мезо- и макроуровнях. 6. Кластерный подход к формированию инновационных систем.	ПЗ, СР
Раздел 2. Механизм обеспечения инновационного развития в условиях целевых рынков		
Тема 2.1. Управление разработкой инноваций и формирования целевых рынков	1. Инновация как специфический товар 2. Продвижение инноваций. 3. Исследование рынка. 4. Ценообразование. 5. Стратегический маркетинг инноваций.	Л, СР
Тема 2.2. Ресурсное и информационное обеспечение процессов инновационного развития	1. Сущность и виды продуктово-тематического планирования 2. Методы поиска новых идей и решений 3. Научно-техническое прогнозирование. 4. Коммерциализация результатов научно-	ПЗ, СР

	технической деятельности. 5. Система управления интеллектуальными ресурсами организации. 6. Характеристика особенностей финансирования инновационной деятельности. Формы, источники, каналы финансирования инновационной деятельности. 7. Система венчурного финансирования.	
Раздел 3. Управление процессами формирования инновационной стратегии с учетом рисков		
Тема 3.1. Учет факторов неопределенности и риска на этапах обоснования проектов инновационного развития	1. Особенности проектного управления. Проектный цикл. 2. Понятие и содержание инновационного проекта. 3. Типы организационных структур управления проектами. 4. Управление работами на стадиях жизненного цикла изделия 5. Управление процессом подготовки производства новой техники. 6. Управление техническим уровнем и качеством новой продукции.	ПЗ, СР
Тема 3.2. Управление формированием стратегии инновационного развития предприятия	1. Понятие инновационной стратегии. Факторы ее формирования. 2. Типы инновационных стратегий. 3. Стратегическая инноватика как объект проектного управления. 4. Бизнес-процесс как объект реинжиниринга.	ПЗ, СР

Л – лекция; СР – самостоятельная работа студента; ПЗ – практическое занятие.

2.2. ОБЕСПЕЧЕНИЕ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование темы	Литература
Раздел 1. Формирование механизма инновационного развития в нестабильной среде	
Тема 1.1. Методологические основы формирования организационно-экономического механизма управления процессами инновационного развития	О.1., О.2., Д.2., Д.5., Э.1, М.1., М.2., М.3.
Тема 1.2. Управление выбором направлений и вариантов развития предприятий в нестабильной рыночной среде	О.1., О.2., Д.1., Д.5., Э.4, М.1., М.2., М.3.
Раздел 2. Механизм обеспечения инновационного развития в условиях целевых рынков	
Тема 2.1. Управление разработкой инноваций и формирования целевых рынков	О.3., О.5., Д.3., Д.4., Э.1, М.1., М.2., М.3.
Тема 2.2. Ресурсное и информационное обеспечение процессов инновационного развития	О.3., О.5., Д.3., Д.4., Э.1, М.1., М.2., М.3.
Раздел 3. Управление процессами формирования инновационной стратегии с учетом рисков	
Тема 3.1. Учет факторов неопределенности и риска на этапах обоснования проектов инновационного развития	О.3., О.4., Д.4., Д.5., Э.2, М.1., М.2., М.3.
Тема 3.2. Управление формированием стратегии инновационного развития предприятия	О.2., О.5., Д.3., Д.4., Э.3, М.1., М.2., М.3.

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Название разделов и тем	Количество часов											
	очная форма						заочная форма					
	всего	В том числе					всего	В том числе				
		лек	пр	лаб	конт роль	ср		лек	пр	лаб	конт роль	ср
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Раздел 1. Формирование механизма инновационного развития в нестабильной среде												
Тема 1.1. Методологические основы формирования организационно-экономического механизма управления процессами инновационного развития	28	4	4	н/п	-	20	28	1	1	н/п	-	26
Тема 1.2. Управление выбором направлений и вариантов развития предприятий в нестабильной рыночной среде	28	4	4	н/п	-	20	28	1	1	н/п	-	26
Итого по разделу 1	56	8	8	н/п	-	40	56	2	2	н/п	-	52
Раздел 2. Управление процессами формирования инновационной стратегии с учетом рисков												
Тема 2.1. Управление разработкой инноваций и формирования целевых рынков	28	4	4	н/п	-	20	28	1	1	н/п	-	26
Тема 2.2. Ресурсное и информационное обеспечение процессов инновационного развития	31	6	6	н/п	-	19	31	1	1	н/п	-	29
Итого по разделу 2	59	10	10	н/п	-	39	59	2	2	н/п	-	55
Раздел 3. Управление процессами формирования инновационной стратегии с учетом рисков												
Тема 3.1. Учет факторов неопределенности и риска на этапах обоснования проектов инновационного развития	31	6	6	н/п	-	19	31	-	2	н/п	-	29
Тема 3.2. Управление формированием стратегии инновационного развития предприятия	30,7	6	6	н/п	-	18,7	30,7	-	2	н/п	-	28,7
Итого по разделу 3	61,7	12	12	н/п	-	37,7	61,7	-	4	н/п	-	57,7
Курсовая работа (проект)	1	-	-	-	1	-	1	-	-	-	1	-
Контактная работа на промежуточную аттестацию	2,3	-	-	-	2,3	-	2,3	-	-	-	2,3	-
Всего часов	180	30	30	н/п	2,3	116,7	180	4	8	н/п	2,3	164,7

н/п – не предусмотрено учебным планом образовательной программы.

3.2. ТЕМЫ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ И ИХ СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. Методологические основы управления проектами

Практическое занятие 1.

Тема 1.2. Управление выбором направлений и вариантов развития предприятий в нестабильной рыночной среде

Цель занятия: закрепление знаний о направлениях и вариантах развития предприятий в условиях нестабильной рыночной среды.

Вопросы к обсуждению:

1. Участники инновационной деятельности. Основные типы инновационных предприятий.
2. Понятие национальной инновационной системы
3. Инфраструктура инновационной деятельности.
4. Характеристика современного цикла инновационного процесса. Современный рынок инноваций и его динамика. Сегменты рынка инноваций и состояние конъюнктуры.
5. Меры по поддержке инновационных процессов на мезо- и макроуровнях.
6. Кластерный подход к формированию инновационных систем.

Оснащение: демонстрационный материал.

Контрольные вопросы:

1. Назовите и охарактеризуйте участников инновационной деятельности.
2. Охарактеризуйте основные типы инновационных предприятий.
3. Что представляет собой национальная инновационная система?
4. Что представляет собой инфраструктура инновационной деятельности?
5. Охарактеризуйте элементы инфраструктуры инновационной деятельности.
6. Что представляет собой цикл инновационного проекта?
7. Что входит в понятие «инновационный рынок»?
8. Перечислите и охарактеризуйте взаимосвязи элементов инновационного рынка.
9. Что характеризует динамику современного инновационного рынка?
10. Охарактеризуйте сегменты рынка инноваций.
11. Что отражает конъюнктура рынка инноваций?
12. Перечислите меры по поддержке инноваций на мезоуровне.
13. Перечислите меры по поддержке инноваций на макроуровне.
14. В чем сущность кластерного подхода к формированию инновационных систем?
15. Что представляет собой инновационный кластер?

Практическое занятие 2.

Тема 2.2. Ресурсное и информационное обеспечение процессов инновационного развития

Цель занятия: закрепление знаний о ресурсном и информационном обеспечении процессов инновационного развития предприятия.

Вопросы к обсуждению:

1. Сущность и виды продуктивно-тематического планирования
2. Методы поиска новых идей и решений
3. Научно-техническое прогнозирование.
4. Коммерциализация результатов научно-технической деятельности.
5. Система управления интеллектуальными ресурсами организации.
6. Характеристика особенностей финансирования инновационной деятельности. Формы, источники, каналы финансирования инновационной деятельности.
7. Система венчурного финансирования.

Оснащение: демонстрационный материал.

Контрольные вопросы:

1. Что представляет собой продуктово-тематическое планирование?
2. Перечислите и охарактеризуйте виды продуктово-тематического планирования.
3. Перечислите методы поиска новых идей и решений.
4. Охарактеризуйте морфологический анализ как метод поиска новых идей и решений.
5. Что представляет собой синектика как метод поиска новых идей и решений?
6. Что представляет собой научно-техническое прогнозирование?
7. Перечислите и охарактеризуйте методы научно-технического прогнозирования.
8. В чем состоит назначение коммерциализации результатов научно-технической деятельности?
9. Охарактеризуйте элементы системы управления интеллектуальными ресурсами организации.
10. В чем состоят особенности финансирования инновационной деятельности?
11. Перечислите формы и источники финансирования инновационной деятельности организации.
12. Охарактеризуйте систему венчурного финансирования.

Практическое занятие 3.

Тема 3.1. Учет факторов неопределенности и риска на этапах обоснования проектов инновационного развития.

Цель занятия: закрепление знаний о проектах инновационного развития и учете факторов неопределенности.

Вопросы к обсуждению:

1. Особенности проектного управления. Проектный цикл.
2. Понятие и содержание инновационного проекта.
3. Типы организационных структур управления проектами.
4. Управление работами на стадиях жизненного цикла изделия
5. Управление процессом подготовки производства новой техники.
6. Управление техническим уровнем и качеством новой продукции.

Оснащение: демонстрационный материал.

Контрольные вопросы:

1. Что представляет собой проект?
2. В чем отличие тактических и стратегических проектов?
3. Что представляет собой проектное управление?
4. Охарактеризуйте стадии проектного цикла.
5. В чем состоят особенности инновационного проекта?
6. Перечислите этапы разработки инновационного проекта.
7. Что входит в состав расширенного технического задания инновационного проекта?
8. Охарактеризуйте типы организационных структур управления проектами.
9. Что представляет собой жизненный цикл изделия?
10. От чего зависит продолжительность жизненного цикла изделия?
11. Какие отличительные особенности характеризуют управление на различных этапах жизненного цикла изделия?
12. Охарактеризуйте особенности управления процессом подготовки производства новой техники.
13. В чем состоят особенности управления техническим уровнем и качеством новой продукции?

Практическое занятие 4.

Тема 3.2. Управление формированием стратегии инновационного развития предприятия

Цель занятия: закрепление знаний о стратегиях инновационного развития и управлении стратегиями инновационного развития предприятия.

Вопросы к обсуждению:

1. Понятие инновационной стратегии. Факторы ее формирования.
2. Типы инновационных стратегий.
3. Стратегическая инноватика как объект проектного управления.
4. Бизнес-процесс как объект реинжиниринга.

Оснащение: демонстрационный материал.

Контрольные вопросы:

1. Что представляет собой инновационная стратегия?
2. Перечислите цели и задачи инновационной стратегии организации.
3. Перечислите факторы формирования инновационной стратегии.
4. Назовите типы инновационных стратегий организации.
5. Охарактеризуйте наступательную инновационную стратегию организации.
6. Охарактеризуйте оборонительную инновационную стратегию организации.
7. Охарактеризуйте имитационную инновационную стратегию организации.
8. Каким образом жизненный цикл продукции влияет на выбор типа инновационной стратегии организации.
9. Что представляет собой реинжиниринг бизнес-процессов?
10. Перечислите и охарактеризуйте этапы реинжиниринга бизнес-процессов.

3.3. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТОВ

Самостоятельная работа студентов по изучению дисциплины «Инновационное развитие предприятия» предусматривает выполнение коллективных и индивидуальных заданий.

Коллективные задания для самостоятельной работы выполняются всеми студентами и предусматривают обобщение учебного материала по отдельным вопросам дисциплины (по отдельным темам) в виде опорного конспекта. Выполнение этих заданий контролируется преподавателем во время проведения практических и семинарских занятий путем тестирования, участия в дискуссии, выполнения практических заданий и тому подобное, а также при проведении текущего контроля знаний по дисциплине.

Самостоятельная внеаудиторная работа студента предусматривает выполнение индивидуальных заданий – проработка периодических изданий, работа со статистическими материалами, самотестирование, подготовка реферата с его следующей презентацией в аудитории с целью закрепления, углубления и обобщения знаний, полученных студентами во время обучения.

В случае необходимости студенты могут обращаться за консультацией преподавателя согласно графика консультаций, утвержденного на заседании кафедры.

3.3.1. Тематика самостоятельной работы для коллективной проработки

№ п/п	Наименование темы
1.	Основные проблемы внедрения нововведений в условиях современной экономики
2.	Рынок инноваций и товарная форма научно-технических разработок.
3.	Трансфер и коммерциализация научно-технических разработок.
4.	Влияние стратегии фирмы на политику в области реализации нововведений.
5.	Технологии консалтинга и взаимодействия с консалтинговыми структурами при внедрении инноваций
6.	Моделирование и реинжиниринг бизнес-процессов

3.3.2. Виды самостоятельной работы

Название разделов и тем	Количество часов											
	очная форма						заочная форма					
	всего	В том числе					всего	В том числе				
		чт	чдл	пд	пспл	рз		чт	чдл	пд	пспл	рз
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Раздел 1. Формирование механизма инновационного развития в нестабильной среде												
Тема 1.1. Методологические основы формирования организационно-экономического механизма управления процессами инновационного развития	20	4	4	4	4	4	26	6	5	5	5	5
Тема 1.2. Управление выбором направлений и вариантов развития предприятий в нестабильной рыночной среде	20	4	4	4	4	4	26	6	5	5	5	5
Итого по разделу 1	40	8	8	8	8	8	52	12	10	10	10	10
Раздел 2. Механизм обеспечения инновационного развития в условиях целевых рынков												
Тема 2.1. Управление разработкой инноваций и формирования целевых рынков	20	4	4	4	4	4	26	6	5	5	5	5
Тема 2.2. Ресурсное и информационное обеспечение процессов инновационного развития	19	4	4	4	4	3	29	7	5	5	6	6
Итого по разделу 2	39	8	8	8	8	7	55	13	10	10	11	11
Раздел 3. Управление процессами формирования инновационной стратегии с учетом рисков												
Тема 3.1. Учет факторов неопределенности и риска на этапах обоснования проектов инновационного развития	19	4	4	4	4	3	29	7	5	5	6	6
Тема 3.2. Управление формированием стратегии инновационного развития предприятия	18,7	4	4	4	4	2,7	28,7	7	5	5	6	5,7
Итого по разделу 3	37,7	8	8	8	8	5,7	57,7	14	10	10	12	11,7
Всего часов	116,7	24	24	24	20,7	37,7	164,7	39	30	30	33	32,7

Чт – чтение текстов учебников, учебного материала;

Чдл – чтение дополнительной литературы;

Пд – подготовка доклада;

Пспл – подготовка к выступлению на семинаре, к практическим занятиям;

Рз – решение ситуационных профессиональных задач.

3.3.3. Контрольные вопросы для самоподготовки к экзамену

1. Становление инноватики.
2. Классификация инноваций.
3. Основные этапы инновационного процесса.
4. Участники инновационной деятельности.
5. Основные типы инновационных предприятий.
6. Понятие национальной инновационной системы
7. Инфраструктура инновационной деятельности.
8. Характеристика современного цикла инновационного процесса.
9. Современный рынок инноваций и его динамика.
10. Сегменты рынка инноваций и состояние конъюнктуры.
11. Меры по поддержке инновационных процессов на мезо- и макроуровнях.
12. Кластерный подход к формированию инновационных систем.
13. Инновация как специфический товар
14. Продвижение инноваций.
15. Исследование рынка инноваций.
16. Ценообразование на рынке инноваций.
17. Стратегический маркетинг инноваций.
18. Сущность и виды продуктово-тематического планирования
19. Методы поиска новых идей и решений
20. Научно-техническое прогнозирование.
21. Коммерциализация результатов научно-технической деятельности.
22. Система управления интеллектуальными ресурсами организации.
23. Характеристика особенностей финансирования инновационной деятельности.
24. Формы, источники, каналы финансирования инновационной деятельности.
25. Система венчурного финансирования.
26. Особенности проектного управления.
27. Проектный цикл и его этапы.
28. Понятие и содержание инновационного проекта.
29. Типы организационных структур управления проектами.
30. Управление работами на стадиях жизненного цикла изделия
31. Управление процессом подготовки производства новой техники.
32. Управление техническим уровнем и качеством новой продукции.
33. Понятие инновационной стратегии.
34. Факторы формирования инновационной стратегии.
35. Типы инновационных стратегий.
36. Стратегическая инноватика как объект проектного управления.
37. Бизнес-процесс как объект реинжиниринга.

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

4.1.1. Основная литература:

№	Наименование основной литературы	Кол-во экземпляров в библиотеке ДОНАГРА	Наличие электронной версии на учебно-методическом портале
О.1.	Александрова Т. В., Шилова Е. В. Инновационный менеджмент: учеб. пособие / Т. В. Александрова, Е. В. Шилова; Перм. гос. нац. исслед. ун-т. – Электрон. дан. – Пермь, 2019. – Ч. 2. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://cloud.mail.ru/public/iXdR/H3iZFsJ9D		+
О.2.	Александрова Т. В. Инновационный менеджмент: учеб. пособие / Т. В. Александрова; Перм. гос. нац. исслед. ун-т. – Электрон. дан. – Пермь, 2019. – Ч. 3. – 3 Мб; 153 с. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://cloud.mail.ru/public/7nxb/UsJHNxj5o		+
О.3.	Володина, О.А. Инновационный менеджмент: учеб. пособие / О.А. Володина, Е.Ю. Фаддеева, А.А. Неретин. – М.: МАДИ, 2019. – 96 с. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://cloud.mail.ru/public/u9i2/xcgYPsRtM		+
О.4.	Герман Е.А. Теоретическая инноватика: учеб. пособие / Е.А. Герман. – СПб., 2018. – 148 с. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://cloud.mail.ru/public/ncNP/k1HT8Dfir		+
О.5.	Храмцова Н.А. Инновационная экономика: учебное пособие. – Омск: СибАДИ, 2019. – 75 с. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://cloud.mail.ru/public/CjCH/qZFS7LS7p		+
О.6.	Маматова Н.А. Теории инноваций: учеб. пособие / Н.А. Маматова, А.В. Маматов. – Белгород: ИД «Белгород» НИУ «БелГУ», 2017. – 100 с. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://cloud.mail.ru/public/c2tb/mWo8UrVMk		+
Всего наименований: 6 шт.		0 печатных экземпляров	6 электронных ресурсов

4.1.2. Дополнительная литература

№	Наименование дополнительной литературы	Кол-во экземпляров в библиотеке ДОНАГРА	Наличие электронной версии на учебно-методическом портале
Д.1.	Климова, Л. А. Инновационное развитие предприятия: [монография] / Л. А. Климова. – Могилев : Беларус.-Рос. ун-т, 2017. – 215 с. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://cloud.mail.ru/public/iVTw/YhKTRmRHF		+
Д.2.	Инновационное право: учебник / А.И. Маркеев, В.А. Свиридов, Н.М. Тюкавкин, Р.З. Юсупов / Ответственный		+

	редактор доктор юридических наук, профессор А.В. Юдин. – Самара: Издательство Самарского университета, 2020. – 308 с. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://cloud.mail.ru/public/sdmb/dTgz9h5Yv		
Д.3.	Тактарова, С. В. Управление инновациями : практикум / С. В. Тактарова, С. С. Солдатова. – Пенза : Изд-во ПГУ, 2017. – 128 с. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://cloud.mail.ru/public/QB6i/RCQ77G5wu		+
Д.4.	Прудникова, Л. В. Экономика и управление инновациями : конспект лекций / Л. В. Прудникова, Т. В. Жиганова. – Витебск : УО «ВГТУ», 2021. – 134 с. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://cloud.mail.ru/public/GnWF/hTbchET2p		+
Д.5.	Экономика инноваций: Учебное пособие. – М.: Экономический факультет МГУ имени М.В. Ломоносова, 2016. – 311 с. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://cloud.mail.ru/public/83dk/Ec65hYtca		+
Всего наименований: 5 шт.		0 печатных экземпляров	5 электронных ресурсов

4.1.3. Периодические издания

№	Наименование периодической литературы	Кол-во экземпляров в библиотеке ДОНАГРА	Наличие электронной версии на учебно-методическом портале
П.1.	Вопросы инновационной экономики – Индексируется РИНЦ, Google Scholar. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://bgscience.ru/journals/vinec/archive/		+
П.2.	Российский экономический интернет-журнал – рецензируемый научный журнал. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.e-rej.ru/publications/		+
П.3.	Экономические исследования и разработки. – научно-исследовательский журнал. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://edrij.ru		+
П.4.	Научный журнал «Научное обозрение. Экономические науки» – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://science-economy.ru		+
Всего наименований: 4 шт.		0 печатных экземпляров	4 электронных ресурса

4.1.4. Перечень профессиональных баз данных

Наименование ресурса	Режим доступа
Общероссийская сеть распространения правовой информации «Консультант Плюс»	http://www.consultant.ru
Сайт Всемирной организации интеллектуальной собственности	http://www.wipo.int
Всероссийский институт научной и технической	http://www2.viniti.ru

информации Российской академии наук (ВИНИТИ РАН)	
Федеральная служба государственной статистики	https://rosstat.gov.ru/databases
Федеральная служба по интеллектуальной собственности (Роспатент).	http://www.rupto.ru
Аналитические материалы Российской венчурной компании (РВК)	https://www.rvc.ru/analytics
Экономический портал	http://economicus.ru
СПС ГАРАНТ	http://www.garant.ru
Автоматизированная информационная система «Инновации».	https://innovation.gov.ru

4.1.5 Перечень информационных справочных систем

Наименование ресурса	Режим доступа
Библиотека диссертаций и авторефератов России	http://www.dslib.net/
Университетская библиотека ONLINE	http://biblioclub.ru/
ЭБС «Лань»	http://www.e.lanbook.com
ЭБС «Знаниум»	https://znanium.ru/
Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	http://elibrary.ru/
«Научная электронная библиотека «КИБЕРЛЕНИНКА»	https://cyberleninka.ru/
«Единое окно доступа к информационным ресурсам»	http://window.edu.ru/

4.2. СРЕДСТВА ОБЕСПЕЧЕНИЯ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Методические указания:

№	Наименование методических разработок
М.1.	Удалых О.А. Методические рекомендации для проведения практических и семинарских занятий по учебной дисциплине «Инновационное развитие предприятия» для студентов направления подготовки 38.04.01 Экономика, направление (профиль): Экономика и управление АПК / О.А. Удалых. – Макеевка: ДОНАГРА, 2023. – 26 с. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: Учебно-методический портал ДОНАГРА.
М.2.	Удалых О.А. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы по учебной дисциплине «Инновационное развитие предприятия» для студентов направления подготовки 38.04.01 Экономика, направление (профиль): Экономика и управление АПК / О.А. Удалых.. – Макеевка: ДОНАГРА, 2023. – 29 с. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: Учебно-методический портал ДОНАГРА.
М.3.	Удалых О.А. Методические рекомендации по подготовке курсовых работ по дисциплине «Инновационное развитие предприятия» для студентов направления подготовки 38.04.01 Экономика, направление (профиль): Экономика и управление АПК / О.А. Удалых. – Макеевка: ДОНАГРА, 2023. – 25 с. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: Учебно-методический портал ДОНАГРА.

2. Материалы по видам занятий;

3. Программное обеспечение современных информационно-коммуникационных технологий (по видам занятий)

4.3. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ)

Фонд оценочных средств по дисциплине «Инновационное развитие предприятия» разработан в соответствии с Положением о фонде оценочных средств в ДОНАГРА и является неотъемлемой частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

4.4. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ

Критерии оценки формируются исходя из требований Положения о порядке организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры.

В процессе текущего и промежуточного контроля оценивается уровень освоения компетенций, формируемых дисциплиной, согласно этапам освоения дисциплины.

4.4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции / Индикатор достижения компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Наименование индикатора достижения компетенции	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
			I этап Знать	II этап Уметь	III этап Навык и (или) опыт деятельности
(ПК-2 / ПК-2.2)	Способен осуществлять стратегическое управление ключевыми экономическими показателями и бизнес-процессами	Разрабатывает стратегии развития и функционирования организации и ее подразделений	методологические основы формирования организационно-экономического механизма управления процессами инновационного развития	определять содержание и последовательность реализации инновационного проекта по стадиям жизненного цикла	управления формированием стратегии инновационного развития предприятий

4.4.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Описание шкалы оценивания сформированности компетенций

Компетенции на различных этапах их формирования оцениваются шкалой: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» в форме экзамена.

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Результат обучения по дисциплине	Критерии и показатели оценивания результатов обучения			
	не удовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
I этап Знать методологические основы формирования организационно-экономического механизма управления процессами инновационного развития (ПК-2 / ПК-2.2)	Фрагментарные знания о методологических основах формирования организационно-экономического механизма управления процессами инновационного развития / Отсутствие знаний	Неполные знания о методологических основах формирования организационно-экономического механизма управления процессами инновационного развития	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания о методологических основах формирования организационно-экономического механизма управления процессами инновационного развития	Сформированные и систематические знания о методологических основах формирования организационно-экономического механизма управления процессами инновационного развития
II этап Уметь определять содержание и последовательность реализации инновационного проекта по стадиям жизненного цикла (ПК-2 / ПК-2.2)	Фрагментарное умение определять содержание и последовательность реализации инновационного проекта по стадиям жизненного цикла / Отсутствие умений	В целом успешное, но не систематическое умение определять содержание и последовательность реализации инновационного проекта по стадиям жизненного цикла	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение определять содержание и последовательность реализации инновационного проекта по стадиям жизненного цикла	Успешное и систематическое умение определять содержание и последовательность реализации инновационного проекта по стадиям жизненного цикла
III этап Владеть навыками управления формированием стратегии инновационного развития предприятий (ПК-2 / ПК-2.2)	Фрагментарное применение навыков управления формированием стратегии инновационного развития предприятий / Отсутствие навыков	В целом успешное, но не систематическое применение навыков управления формированием стратегии инновационного развития предприятий	В целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение навыков управления формированием стратегии инновационного развития предприятий	Успешное и систематическое применение навыков управления формированием стратегии инновационного развития предприятий

4.4.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этап формирования компетенций

Оценка знаний, умений, навыка и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций по дисциплине проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль проводится в течение семестра с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, формирования умений, навыков и (или) опыта деятельности, своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по ее корректировке, а так же для совершенствования методики обучения, организации учебной работы и оказания обучающимся индивидуальной помощи.

К текущему контролю относятся проверка знаний, умений, навыков обучающихся:

- на занятиях (опрос, решение задач, деловая игра, круглый стол, тестирование (письменное или компьютерное), ответы (письменные или устные) на теоретические вопросы, решение практических задач и выполнение заданий на практическом занятии, выполнение контрольных работ;
- по результатам выполнения индивидуальных заданий;
- по результатам отчета обучающихся в ходе индивидуальной консультации преподавателя, проводимой в часы самостоятельной работы, по имеющимся задолженностям.

На первых занятиях преподаватель выдает студентам график контрольных мероприятий текущего контроля.

ГРАФИК контрольных мероприятий текущего контроля по дисциплине

№ и наименование темы контрольного мероприятия	Формируемая компетенция	Индикатор достижения компетенции	Этап формирования компетенции	Форма контрольного мероприятия (тест, контрольная работа, устный опрос, коллоквиум, деловая игра и т.п.)	Месяц проведения контрольного мероприятия Очная форма / заочная
Раздел 1. Формирование механизма инновационного развития в нестабильной среде	ПК-2	ПК-2.2	I этап II этап III этап	Оценка правильности выполнения логических и тестовых заданий, написание доклада. Индивидуальный опрос Контрольная работа	4-е занятие/ 1-е занятие
Раздел 2. Механизм обеспечения инновационного развития в условиях целевых рынков	ПК-2	ПК-2.2	I этап II этап III этап	Оценка правильности выполнения логических и тестовых заданий, кейсов и ситуационных задач, написание доклада. Индивидуальный опрос Контрольная работа	9-е занятие/ 2-е занятие
Раздел 3. Управление процессами формирования инновационной стратегии с учетом рисков	ПК-2	ПК-2.2		Оценка правильности выполнения логических и тестовых заданий, кейсов и ситуационных задач, написание доклада. Индивидуальный опрос Контрольная работа	15-е занятие/ 4-е занятие

Устный опрос – наиболее распространенный метод контроля знаний студентов, предусматривающий уровень овладения компетенциями, в т. ч. полноту знаний теоретического контролируемого материала.

При устном опросе устанавливается непосредственный контакт между преподавателем и студентом, в процессе которого преподаватель получает широкие возможности для изучения индивидуальных особенностей усвоения студентами учебного материала.

Устный опрос по дисциплине проводится на основании самостоятельной работы студента по каждому разделу. Вопросы представлены в планах лекций по дисциплине.

Различают фронтальный, индивидуальный и комбинированный опрос. Фронтальный опрос проводится в форме беседы преподавателя с группой. Он органически сочетается с повторением пройденного, являясь средством для закрепления знаний и умений. Его достоинство в том, что в активную умственную работу можно вовлечь всех студентов группы. Для этого вопросы должны допускать краткую форму ответа, быть лаконичными, логически увязанными друг с другом, даны в такой последовательности, чтобы ответы студентов в совокупности могли раскрыть содержание раздела, темы. С помощью фронтального опроса преподаватель имеет возможность проверить выполнение студентами домашнего задания, выяснить готовность группы к изучению нового материала, определить сформированность основных понятий, усвоение нового учебного материала, который только что был разобран на занятии. Целесообразно использовать фронтальный опрос также перед проведением практических работ, так как он позволяет проверить подготовленность студентов к их выполнению.

Вопросы должны иметь преимущественно поисковый характер, чтобы побуждать студентов к самостоятельной мыслительной деятельности.

Индивидуальный опрос предполагает объяснение, связные ответы студентов на вопрос, относящийся к изучаемому учебному материалу, поэтому он служит важным средством развития речи, памяти, мышления студентов. Чтобы сделать такую проверку более глубокой, необходимо ставить перед студентами вопросы, требующие развернутого ответа.

Вопросы для индивидуального опроса должны быть четкими, ясными, конкретными, емкими, иметь прикладной характер, охватывать основной, ранее пройденный материал программы. Их содержание должно стимулировать студентов логически мыслить, сравнивать, анализировать сущность явлений, доказывать, подбирать убедительные примеры, устанавливать причинно-следственные связи, делать обоснованные выводы и этим способствовать объективному выявлению знаний студентов. Вопросы обычно задают всей группе и после небольшой паузы, необходимой для того, чтобы все студенты поняли его и приготовились к ответу, вызывают для ответа конкретного студента.

Для того чтобы вызвать при проверке познавательную активность студентов всей группы, целесообразно сочетать индивидуальный и фронтальный опрос.

Длительность устного опроса зависит от учебного предмета, вида занятий, индивидуальных особенностей студентов.

В процессе устного опроса преподавателю необходимо побуждать студентов использовать при ответе схемы, графики, диаграммы.

Заключительная часть устного опроса – подробный анализ ответов студентов. Преподаватель отмечает положительные стороны, указывает на недостатки ответов, делает вывод о том, как изучен учебный материал. При оценке ответа учитывает его правильность и полноту, сознательность, логичность изложения материала, культуру речи, умение увязывать теоретические положения с практикой, в том числе и с будущей профессиональной деятельностью.

Критерии и шкалы оценивания устного опроса

Критерии оценки при текущем контроле	Оценка
Студент отсутствовал на занятии или не принимал участия. Неверные и ошибочные ответы по вопросам, разбираемым на семинаре	«неудовлетворительно»
Студент принимает участие в обсуждении некоторых проблем, даёт расплывчатые ответы на вопросы. Описывая тему, путается и теряет суть вопроса. Верность суждений, полнота и правильность ответов – 40-59 %	«удовлетворительно»
Студент принимает участие в обсуждении некоторых проблем, даёт ответы на некоторые вопросы, то есть не проявляет достаточно высокой активности. Верность суждений студента, полнота и правильность ответов 60-79%	«хорошо»
Студент демонстрирует знание материала по разделу, основанные на знакомстве с обязательной литературой и современными публикациями; даёт логичные, аргументированные ответы на поставленные вопросы. Высока активность студента при ответах на вопросы преподавателя, активное участие в проводимых дискуссиях. Правильность ответов и полнота их раскрытия должны составлять более 80%	«отлично»

Тестирование. Основное достоинство тестовой формы контроля – простота и скорость, с которой осуществляется первая оценка уровня обученности по конкретной теме, позволяющая, к тому же, реально оценить готовность к итоговому контролю в иных формах и, в случае необходимости, откорректировать те или иные элементы темы. Тест формирует полноту знаний теоретического контролируемого материала.

Критерии и шкалы оценивания тестов

Критерии оценки при текущем контроле
процент правильных ответов менее 40 (по 5 бальной системе контроля – оценка «неудовлетворительно»);
процент правильных ответов 40 – 59 (по 5 бальной системе контроля – оценка «удовлетворительно»)
процент правильных ответов 60 – 79 (по 5 бальной системе контроля – оценка «хорошо»)
процент правильных ответов 80-100 (по 5 бальной системе контроля – оценка «отлично»)

Критерии и шкалы оценивания рефератов (докладов)

Оценка	Профессиональные компетенции	Отчетность
«отлично»	Работа выполнена на высоком профессиональном уровне. Полностью соответствует поставленным в задании целям и задачам. Представленный материал в основном верен, допускаются мелкие неточности. Студент свободно отвечает на вопросы, связанные с докладом. Выражена способность к профессиональной адаптации, интерпретации знаний из междисциплинарных областей	Письменно оформленный доклад (реферат) представлен в срок. Полностью оформлен в соответствии с требованиями
«хорошо»	Работа выполнена на достаточно высоком профессиональном уровне, допущены несколько существенных ошибок, не влияющих на результат. Студент отвечает на вопросы, связанные с докладом, но недостаточно полно. Уровень недостаточно высок. Допущены существенные ошибки, не существенно влияющие на конечное восприятие материала. Студент может ответить лишь на некоторые из заданных вопросов, связанных с докладом	Письменно оформленный доклад (реферат) представлен в срок, но с некоторыми недоработками

Оценка	Профессиональные компетенции	Отчетность
«удовлетворительно»	Уровень недостаточно высок. Допущены существенные ошибки, не существенно влияющие на конечное восприятие материала. Студент может ответить лишь на некоторые из заданных вопросов, связанных с докладом	Письменно оформленный доклад (реферат) представлен со значительным опозданием (более недели). Имеются недочеты в оформлении
«неудовлетворительно»	Работа выполнена на низком уровне. Допущены грубые ошибки. Ответы на связанные с докладом вопросы обнаруживают непонимание предмета и отсутствие ориентации в материале доклада	Письменно оформленный доклад (реферат) представлен со значительным опозданием (более недели). Имеются существенные недочеты в оформлении.

Критерии и шкалы оценивания презентации

Дескрипторы	Минимальный ответ «неудовлетворительно»	Изложенный, раскрытый ответ «удовлетворительно»	Законченный, полный ответ «хорошо»	Образцовый ответ «отлично»
Раскрытие проблемы	Проблема не раскрыта. Отсутствуют выводы.	Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы.	Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы.	Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы.
Представление	Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины.	Представляемая информация не систематизирована и/или не последовательна. Использован 1-2 профессиональных термина.	Представляемая информация систематизирована и последовательна. Использовано более 2 профессиональных терминов.	Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Использовано более 5 профессиональных терминов.
Оформление	Не использованы информационные технологии (PowerPoint). Больше 4 ошибок в представляемой информации.	Использованы информационные технологии (PowerPoint) частично. 3-4 ошибки в представляемой информации.	Использованы информационные технологии (PowerPoint). Не более 2 ошибок в представляемой информации.	Широко использованы информационные технологии (PowerPoint). Отсутствуют ошибки в представляемой информации.
Ответы на	Нет ответов на	Только ответы на	Ответы на	Ответы на

Дескрипторы	Минимальный ответ «неудовлетво- рительно»	Изложенный, раскрытый ответ «удовлетво- рительно»	Законченный, полный ответ «хорошо»	Образцовый ответ «отлично»
вопросы	вопросы.	элементарные вопросы.	вопросы полные и/или частично полные.	вопросы полные с привидением примеров.

Процедура оценивания компетенций обучающихся основана на следующих стандартах:

1. Периодичность проведения оценки (по каждому разделу дисциплины).
2. Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и студентами группы) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекс мер по устранению недостатков.
3. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.
4. Соблюдение последовательности проведения оценки: предусмотрено, что развитие компетенций идет по возрастанию их уровней сложности, а оценочные средства на каждом этапе учитывают это возрастание. Так по каждому разделу дисциплины идет накопление знаний, на проверку которых направлены такие оценочные средства как устный опрос и подготовка докладов. Далее проводится задачное обучение, позволяющее оценить не только знания, но умения, навык и опыт применения студентов по их применению. На заключительном этапе проводится тестирование, устный опрос или письменная контрольная работа по разделу.

Промежуточная аттестация осуществляется, в конце каждого семестра и представляет собой итоговую оценку знаний по дисциплине в виде проведения экзаменационной процедуры (экзамена), выставления зачета, защиты курсовой работы.

Процедура промежуточной аттестации проходит в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся. Промежуточная аттестация в форме зачета проводится в форме компьютерного тестирования или устного опроса, в форме экзамена - в устной форме.

Аттестационные испытания в форме зачета проводятся преподавателем, ведущим лекционные занятия по данной дисциплине, или преподавателями, ведущими практические занятия.

Аттестационные испытания в форме устного экзамена проводятся преподавателем, ведущим лекционные занятия по данной дисциплине. Присутствие посторонних лиц в ходе проведения аттестационных испытаний без разрешения ректора или проректора не допускается (за исключением работников академии, выполняющих контролирующие функции в соответствии со своими должностными обязанностями). В случае отсутствия ведущего преподавателя аттестационные испытания проводятся преподавателем, назначенным письменным распоряжением по кафедре.

Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, имеющие нарушения опорно-двигательного аппарата, могут допускаться на аттестационные испытания в сопровождении ассистентов-сопровождающих.

Во время аттестационных испытаний обучающиеся могут пользоваться рабочей программой дисциплины, а также с разрешения преподавателя справочной и нормативной литературой, калькуляторами.

Время подготовки ответа при сдаче экзамена в устной форме должно составлять не менее 40 минут (по желанию обучающегося ответ может быть досрочным). Время ответа – не более 15 минут

При проведении устного экзамена экзаменационный билет выбирает сам экзаменуемый в случайном порядке. При подготовке к устному экзамену экзаменуемый,

как правило, ведет записи в листе устного ответа, который затем (по окончании экзамена) сдается экзаменатору.

Экзаменатору предоставляется право задавать обучающимся дополнительные вопросы в рамках программы дисциплины, а также, помимо теоретических вопросов, давать задачи, которые изучались на практических занятиях.

Оценка результатов компьютерного тестирования и устного аттестационного испытания объявляется обучающимся в день его проведения.

Шкала оценивания

Экзамен, зачет с оценкой, курсовые работы (проекты), практики	Зачет	Критерии оценивания
«Отлично»	«Зачтено»	Сформированные и систематические знания; успешные и систематические умения; успешное и систематическое применение навыков
«Хорошо»		Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания; в целом успешные, но содержащие пробелы умения; в целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение навыка
«Удовлетворительно»		Неполные знания; в целом успешное, но несистематическое умение; в целом успешное, но несистематическое применение навыков
«Неудовлетворительно»	«Не зачтено»	Фрагментарные знания, умения и навыки / отсутствуют знания, умения и навыки

4.5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Приступая к изучению дисциплины, студенту необходимо внимательно ознакомиться с тематическим планом занятий, списком рекомендованной литературы. Следует уяснить последовательность выполнения индивидуальных учебных заданий. Самостоятельная работа студента предполагает работу с научной и учебной литературой, умение создавать тексты. Уровень и глубина усвоения дисциплины зависят от активной и систематической работы на лекциях, изучения рекомендованной литературы, выполнения контрольных письменных заданий.

При изучении дисциплины студенты выполняют следующие задания:

- изучают рекомендованную научно-практическую и учебную литературу;
- выполняют задания, предусмотренные для самостоятельной работы.

Основными видами аудиторной работы студентов являются занятия лекционного типа и занятия семинарского типа.

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на семинарское (практические) занятие и указания на самостоятельную работу и рекомендации по выполнению контрольной работы.

Семинарские (практические) занятия завершают изучение тем дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

Семинар предполагает свободный обмен мнениями по избранной тематике. Он начинается со вступительного слова преподавателя, формулирующего цель занятия и характеризующего его основную проблематику. Затем, как правило, заслушиваются

сообщения студентов. Обсуждение сообщения совмещается с рассмотрением намеченных вопросов. Сообщения, предполагающие анализ публикаций по отдельным вопросам семинара, заслушиваются обычно в середине занятия. Поощряется выдвижение и обсуждение альтернативных мнений. В заключительном слове преподаватель подводит итоги обсуждения и объявляет оценки выступавшим студентам. В целях контроля подготовленности студентов и привития им навыков краткого письменного изложения своих мыслей преподаватель в ходе семинарских занятий может осуществлять текущий контроль знаний в виде тестовых заданий.

При подготовке к семинару студенты имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя. Кроме указанных тем студенты вправе, по согласованию с преподавателем, избирать и другие интересующие их темы.

Подготовка к лекциям.

Знакомство с дисциплиной происходит уже на первой лекции, где от студента требуется не просто внимание, но и самостоятельное оформление конспекта. При работе с конспектом лекций необходимо учитывать тот фактор, что одни лекции дают ответы на конкретные вопросы темы, другие – лишь выявляют взаимосвязи между явлениями, помогая студенту понять глубинные процессы развития изучаемого предмета как в истории, так и в настоящее время.

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

Подготовка к практическим занятиям.

Подготовку к каждому практическому занятию студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практикума, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Рекомендации по работе с литературой.

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий. Далее рекомендуется перейти к анализу монографий и статей, рассматривающих отдельные аспекты проблем, изучаемых в рамках курса, а также официальных материалов и неопубликованных документов (научно-исследовательские работы, диссертации), в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы.

Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение: 1) главного в тексте; 2) основных аргументов; 3) выводов. Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет.

Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер и уловить скрытые вопросы.

Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции - это сравнительное чтение, в ходе которого студент знакомится с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравнивает весомость и доказательность аргументов сторон и делает вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности прошедших событий и явлений, нельзя их отвергать, не разобравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна.

Следующим этапом работы с литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Можно делать записи на отдельных листах, которые потом легко систематизировать по отдельным темам изучаемого курса. Другой способ - это ведение тематических тетрадей-конспектов по одной какой-либо теме. Большие специальные работы монографического характера целесообразно конспектировать в отдельных тетрадях. Здесь важно вспомнить, что конспекты пишутся на одной стороне листа, с полями и достаточным для исправления и ремарок межстрочным расстоянием (эти правила соблюдаются для удобства редактирования). Если в конспектах приводятся цитаты, то непременно должно быть дано

указание на источник (автор, название, выходные данные, № страницы). Впоследствии эта информация может быть использована при написании текста реферата или другого задания.

Таким образом, при работе с источниками и литературой важно уметь:

- сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей;
- обобщать полученную информацию, оценивать прослушанное и прочитанное;
- фиксировать основное содержание сообщений; формулировать, устно и письменно, основную идею сообщения; составлять план, формулировать тезисы;
- готовить и презентовать развернутые сообщения типа доклада;
- работать в разных режимах (индивидуально, в паре, в группе), взаимодействуя друг с другом;
- пользоваться реферативными и справочными материалами;
- контролировать свои действия и действия своих товарищей, объективно оценивать свои действия;
- обращаться за помощью, дополнительными разъяснениями к преподавателю, другим студентам.
- пользоваться лингвистической или контекстуальной догадкой, словарями различного характера, различного рода подсказками, опорами в тексте (ключевые слова, структура текста, предваряющая информация и др.);
- использовать при говорении и письме синонимичные средства, слова-описания общих понятий, разъяснения, примеры, толкования, «словотворчество»;
- повторять или перефразировать реплику собеседника в подтверждении понимания его высказывания или вопроса;
- обратиться за помощью к собеседнику (уточнить вопрос, переспросить и др.);
- использовать мимику, жесты (вообще и в тех случаях, когда языковых средств не хватает для выражения тех или иных коммуникативных намерений).

Подготовка к промежуточной аттестации.

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

- внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;
- внимательно прочитать рекомендованную литературу;
- составить краткие конспекты ответов (планы ответов).

5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для реализации процесса обучения и контроля знаний обучающихся по дисциплине используются:

- учебная аудитория, оснащённая необходимым учебным оборудованием (доска аудиторная, столы и стулья ученические, демонстрационные стенды и др.);
- помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Академии.

Для обеспечения освоения дисциплины необходимы:

1. Учебники, учебно-методические пособия, справочные материалы и т.п.
2. Информационные стенды.
3. Слайды, презентации учебного материала, видеоматериалы.
4. Мультимедийное оборудование.
5. Компьютерное оборудование с лицензионным и свободно распространяемым программным обеспечением:
Astra Linux;
МойОфис;

AdobeReader;
Kaspersky Endpoint Security;
Foxit Reader;
GoogleChrome;
Moodle;
MozillaFireFox;
WinRAR;
7-zip;
Opera;
Система электронного обучения MOODLE
Яндекс.Телемост
TrueConf Online